

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приказ

11.11.2024

пос. Кавказский

№ 189- ОД

«Об утверждении Порядка информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Прикубанском муниципальном районе в 2025 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2024 № 735 и в целях обеспечения своевременного информирования обучающихся общеобразовательных организаций о результатах итогового собеседования по русскому языку в Прикубанском муниципальном районе в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Прикубанского муниципального района в 2025 году (далее- Порядок информирования) (приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций Прикубанского муниципального района:
 - обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися образовательных организаций, экстернами и их родителями (законными представителями) о порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;
 - разместить данный приказ на официальных сайтах образовательных организаций;
 - довести настоящий приказ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Прикубанского муниципального района Салпагарову З.Х.

Начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Прикубанского
муниципального района



Л.Р.Чагарова

С приказом ознакомлен (а) _____ Салпагарова

Порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Прикубанского муниципального района в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Прикубанского муниципального района в 2025 году разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2024 № 735 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9).

1.2. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования в основной и дополнительные сроки на территории Прикубанского муниципального района в 2025 году (далее - итоговое собеседование) осуществляют следующие организационные структуры:

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее -Министерство);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.3. Для обеспечения ознакомления участников с результатами итогового собеседования осуществляется взаимодействие между следующими организационными структурами:

региональным центром обработки информации, функции которого исполняет Республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Центр информационных технологий» (далее - РЦОИ);

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее ОМСУ);

образовательными организациями.

2. Утверждение результатов итогового собеседования

2.1. Результаты оценивания итогового собеседования экспертами образовательной организации оформляются в протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования.

2.2. Проверка и оценивание комиссией по проверке итогового собеседования ответов участников итогового собеседования по русскому языку и заполнение специализированной формы завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

2.3. Специализированная форма в специальном В2Р формате для внесения

информации из протоколов оценивания итогового собеседования передается в РЦОИ на флэш-накопителях (на отчуждаемых носителях информации).

2.4. Ответственным организатором образовательной организации передаются муниципальному координатору на бумажном носителе: списки участников итогового

собеседования, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

2.5. Муниципальный координатор осуществляет передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

2.6. Результаты итогового собеседования предоставляются участникам через образовательные организации, проведение апелляций по результатам проверки не предусмотрено.

2.7. Муниципальный координатор осуществляет передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

2.8. Результаты итогового собеседования предоставляются участникам итогового собеседования через образовательные организации, проведение апелляций по результатам проверки не предусмотрено.

3. Сроки ознакомления с результатами итогового собеседования

3.1. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации, в которой обучающийся был зарегистрирован для участия в итоговом собеседовании.

3.2. Предварительная информация о результатах итогового собеседования формируется списками по классам (группам) в образовательной организации, в которой обучающиеся, экстерны были зарегистрированы для участия в итоговом собеседовании, экспертами по проверке итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования и доводится до сведения участников итогового собеседования.

3.3. Итоговые протоколы результатов итогового собеседования, подготовленные на федеральном уровне, РЦОИ передает в течение одного рабочего дня с момента их получения в ОМСУ по защищенной сети передачи данных.

3.4. Руководители ОМСУ в день получения от РЦОИ протоколов с результатами итогового собеседования передают указанные протоколы в образовательные организации.

3.5. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

4. Способы ознакомления с результатами итогового собеседования

4.1. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

4.2.С результатами итогового собеседования обучающиеся могут ознакомиться в образовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования и проходили процедуру итогового собеседования.

4.3.Экстерны могут ознакомиться с результатами итогового собеседования в образовательных организациях, в которых они проходили процедуру итогового собеседования.

4.4.Факт ознакомления участников итогового собеседования с результатами подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами итогового собеседования с указанием даты ознакомления.

4.5. Лица, допускаемые к информированию о результатах участников итогового собеседования, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового собеседования.

4.6. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, возлагается на руководителей ОМСУ, а также на руководителей образовательных организаций.