

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевское им. Хачирова И.А.»
(МБОУ "СОШ с.Чапаевское им. Хачирова И.А.")**

ПРИКАЗ

«05» февраля 2025 г.

№ _____

с. Чапаевское

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2024–2025 учебном году**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), и приказом Управления образования молодёжной политики и спорта № 192-ОД от 13.11.2024г., в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года.
2. Организовать следующий режим работы школы на 12.02.2025 г. : 0- 4 классы – занимаются в штатном режиме, 5-11 классы – дистанционно.
2. Заместителю директора по УР Тебуевой Ш.Х-Д.:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.3. Довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Дураевой З.К. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Тебуева Ш.Х-Д.
Экзаменаторы-собеседники	Ураскулова М.А. - 0001 Узденова М.А. - 0002 Эртуева Ф.М. -0003 Залиханова Л.К. -0004
Технический специалист	учитель информатики: Хыбыртова М.У. - 0001 учителя: Джанкёзова З.М. - 0002 Дураева З.К. - 0003 Хубиева П.А. - 0004

Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования:	Учителя русского языка и литературы: Хапаева Д.М. - 0001 Хыбыртова З.П. - 0002 Хакимова М.А. - 0003 Блимготова Л.А. - 0004
Организаторы проведения итогового собеседования (вне аудитории)	Боташева Т.А., Хачирова А.Х. – 9 «А» Акбаева В.А., Кочкарова Л.Х – 9 «Б» Блимготова Д.К., Боташева Б.И – 9 «В»
Организаторы в зале ожидания	Болатчиева Б.М. - 9 «А» Чотчаева Ф.М. - 9 «Б» Мамикова Х.Т. - 9 «В»

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.И. Малсугенов

